

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020

Thực hiện Công văn số 3336/STC-TTr ngày 31/12/2019 của Sở Tài chính về việc báo cáo thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo sử dụng tiết kiệm, hiệu quả trong chi thường xuyên, quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động, tài sản nhà nước trong cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

2.1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Sở Ngoại vụ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để tạo chuyển biến tích cực trong Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2.2. Bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ và bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

2.3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

2.4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, người lao động.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

1.1. Triệt để tiết kiệm trong chi tiêu ngân sách, chống lãng phí; thực hiện chi tiêu theo dự toán được giao, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; chủ động rà soát, sắp xếp lại các nhiệm vụ chi đã được giao trong dự toán để thực hiện các nhiệm vụ chi phát sinh. Thực hiện mua sắm tài sản công đúng quy định.

1.2. Phân đầu tiết kiệm các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện thoại, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí...

2. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

2.1. Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

2.2. Tăng cường tiết kiệm điện theo Chỉ thị số 171/CT-TTg ngày 26/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện và Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT/BTC-BCT ngày 01/6/2009 của Liên Bộ Tài chính - Công Thương về hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2.3. Tăng cường kiểm tra, rà soát tính hiệu quả trong việc sử dụng các tài sản phục vụ công tác, qua đó kịp thời phát hiện khắc phục, thay thế, các công cụ phục vụ công tác nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả, hiệu suất lao động.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

Đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức đủ số lượng, có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực; Xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm hợp lý; nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy, nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ công chức nhằm bảo đảm sự chủ động, kịp thời trong thực hành công vụ.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giám đốc sở có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị; phổ biến sâu rộng đến từng công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý thông qua tổ chức sinh hoạt chuyên đề hoặc phổ biến thông tin pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên Trang thông tin điện tử

của Sở.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng; nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó chú trọng việc thẩm định, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính, tham mưu bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp.

3. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Sở. Đưa hiệu quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí là tiêu chí đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức.

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP: Sở Ngoại vụ thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

5. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THTK, CLP.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công tác, khuyến khích công chức, người lao động trong cơ quan sáng tạo các giải pháp hữu ích phục vụ công việc, nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả lao động, tiết kiệm chi phí trong quá trình thực hiện công tác.

7. Biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở triển khai, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở là đơn vị đầu mối thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của BTC gửi Sở Tài chính trước 05/02 hằng năm.

3. Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ công chức, người lao động cơ quan biết để thực hiện.

4. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, Văn phòng đề xuất lãnh đạo sở xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Sở Ngoại vụ tỉnh Gia Lai./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính (tổng hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tùng Khánh